

Regulamin
Organizacji Uczelnianej
NIEZALEŻNEGO ZRZESZENIA
STUDENTÓW
Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława
Staszica w Krakowie

Kraków, 21 maja 2018r.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Skróty i pojęcia

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie użyto następującego określenia:

AGH – należy przez to rozumieć Akademię Górniczo-Hutniczą w Krakowie;

OU – należy przez to rozumieć Organizację Uczelnianą Niezależnego Zrzeszenia Studentów Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie;

NZS – należy przez to rozumieć Niezależne Zrzeszenie Studentów;

NZS AGH – należy przez to rozumieć Niezależne Zrzeszenie Studentów Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie;

ZOU – należy przez to rozumieć Zarząd Organizacji Uczelnianej Niezależnego Zrzeszenia Studentów Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie;

ZO – należy przez to rozumieć Zarząd Otwarty Niezależnego Zrzeszenia Studentów Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie;

UKR – należy przez to rozumieć Uczelnianą Komisję Rewizyjną Niezależnego Zrzeszenia Studentów Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie;

Regulamin – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin OU;

Statut – należy przez to rozumieć Statut Niezależnego Zrzeszenia Studentów;

WZC – należy przez to rozumieć Walne Zebranie Członków;

NWZC - należy przez to rozumieć Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków;

KKR – należy przez to rozumieć Krajową Komisję Rewizyjną;

KK – należy przez to rozumieć Komisję Krajową w rozumieniu Statutu NZS;

ZK – należy przez to rozumieć Zarząd Krajowy w rozumieniu Statutu NZS;

KZD – należy przez to rozumieć Krajowy Zjazd Delegatów w rozumieniu Statutu NZS;

NKZD – należy przez to rozumieć Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów w rozumieniu Statutu NZS;

Sympatyk – to osoba ubiegająca się o status członka zwyczajnego, nie posiadająca czynnego ani biernego prawa wyborczego oraz przestrzegająca praw i obowiązków sympatyka. Aktywność sympatyka jest poddawana ocenie zarządu

Członek – to osoba posiadająca status członka zwyczajnego, posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze oraz przestrzegająca praw i obowiązków członka. Aktywność członka jest poddawana ocenie zarządu.

Alumn – to były członek NZS, nie posiadający czynnego prawa wyborczego. Status zostaje nadany z dniem ukończenia studiów przez członka organizacji lub po rozpatrzeniu przez ZOU wniosku o nadanie tego statusu

Członek honorowy – to alumn, który w czasie działalności w NZS przyczynił się znacząco swoją pracą i zaangażowaniem na rzecz Organizacji NZS AGH. Tytuł nadawany jest poprzez stosowną uchwałę na WZC.

§ 2

Organizacja uczelniana

1. Organizacja nosi nazwę NIEZALEŻNE ZRZESZENIE STUDENTÓW AKADEMII GÓRNICZO-HUTNICZEJ W KRAKOWIE zwana dalej „NZS AGH”.
2. Podstawy prawne działania NZS AGH stanowią: Statut Niezależnego Zrzeszenia Studentów (zwanego dalej NZS), Regulamin Organizacji Uczelnianej NZS AGH, uchwały władz NZS AGH oraz uchwały władz krajowych NZS.
3. NZS AGH jest organizacją apartyjną i neutralną światopoglądowo.
4. NZS AGH ma osobowość prawną i jest zarejestrowana jako jednostka terenowa NZS.

§ 3

Obszar działalności

1. Podstawowym obszarem działania NZS AGH jest teren Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie, łącznie z Miasteczkiem Studenckim i innymi terenami należącymi do AGH.
2. NZS AGH jest jedynym podmiotem uprawnionym do działania, w imieniu NZS, na terenie wymienionym w ust. 1.
3. Dopuszcza się działanie NZS AGH poza terenem wymienionym w ust. 1. jeżeli jest to uzasadnione działalnością statutową; a w przypadku terenu innych uczelni, w porozumieniu z lokalną organizacją uczelnianą NZS, o ile taka istnieje.

§ 4

Zakres działalności

1. NZS AGH może być członkiem organizacji regionalnej NZS.
2. Decyzję o przystąpieniu NZS AGH do organizacji regionalnej podejmuje Zarząd.
3. NZS AGH, za zgodą Władz Naczelnych NZS, może być członkiem organizacji międzynarodowych, których cele są zbieżne z celami NZS AGH.
4. NZS AGH, w żadnym wypadku nie może podpisywać porozumień, ani wchodzić w jakiegokolwiek wiążące układy z partiami politycznymi, ani organizacjami jawnie wspierającymi konkretną partię polityczną.

ROZDZIAŁ II PRZYNALEŻNOŚĆ DO OU

§ 5

Prawa sympatyka OU

1. Sympatykowi NZS AGH przysługują następujące prawa:

- a) dostęp do Regulaminu OU oraz Statutu NZS;
 - b) bycia informowanym o bieżących sprawach NZS;
 - c) udziału w projektach OU;
 - d) dostępu do grup mailingowych OU, konkretnych projektów i biur, do których należy Sympatyk;
 - e) startowania w konkursach na koordynatorów projektów;
 - f) osobistego składania wyjaśnień podczas omawiania we władzach NZS spraw dotyczących osoby Sympatyka;
 - g) uczestniczyć w posiedzeniach ZOU, ZO oraz WZC;
 - h) wglądu do dokumentacji, za zgodą członka zarządu, oraz sporządzenie kopii wybranych dokumentów tylko i wyłącznie na potrzeby związane z działalnością NZS AGH w obecności członka zarządu;
 - i) przebywania w siedzibie NZS AGH oraz korzystania z wyposażenia biura zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Zarząd OU może na drodze odpowiedniej uchwały przyjąć w poczet członków sympatyka OU, który należycie przestrzega swoich obowiązków.
 3. Sympatyk ma prawo do zgłaszania swojej kandydatury na członka po 3 miesiącach, natomiast zarząd może zrobić to wcześniej, jednak nie wcześniej niż po pierwszym miesiącu działalności Sympatyka.

§ 6

Obowiązki sympatyka OU

1. Sympatycy NZS zobowiązani są w szczególności:
 - a) przestrzegać postanowień Statutu NZS, Regulaminu OU, władz NZS AGH oraz władz krajowych NZS;
 - b) w podejmowanych działaniach kierować się troską o rozwój organizacji i jej członków i sympatyków, w szczególności nie narażać organizacji na uczestnictwo w wydarzeniach mogących zaszkodzić jej dobremu imieniu lub niezależności;
 - c) aktywnie włączać się w działalność NZS;
 - d) na wniosek władz NZS AGH przedstawić wyjaśnienia dotyczące prowadzonej działalności, w szczególności dotyczących praw w poszczególnych organach NZS;
 - e) nie wchodzić w zakres kompetencji władz OU oraz koordynatorów określonych Statutem NZS, Regulaminem OU bądź uchwał ZOU;
 - f) w przypadku rezygnacji z działalności na rzecz NZS AGH, sympatyk jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować sekretarza bądź członka zarządu
2. Sympatyk niewywiązujący się ze swoich obowiązków może utracić swój status na mocy decyzji Zarządu, doręczanej właściwej osobie i Komisji Rewizyjnej w dniu jej podjęcia.

§ 7

Prawa członka OU

1. Członkom NZS AGH poza prawami określonymi w Statucie NZS przysługują następujące prawa:
 - a) nieskrępowanego, zgodnego ze Statutem NZS, dysponowania swoim głosem podczas

- wyborów;
- b) bycia na bieżąco informowanym o wszelakich formach działalności NZS i brania w nich udziału, w tym prawo dostępu do grup mailingowych OU, konkretnych projektów i biur, do których należy członek;
 - c) konstruktywnego krytykowania działalności NZS w każdej dziedzinie;
 - d) osobistego składania wyjaśnień podczas omawiania we władzach NZS spraw dotyczących osoby członka;
 - e) dostępu do Regulaminu OU i Statutu;
 - f) udziału w projektach OU;
 - g) startowania w konkursach na koordynatorów projektów, pełnomocników zarządu i do ZOU oraz kandydować na dyrektorów biur krajowych działających przy ZK.

§ 8

Obowiązki członka OU

1. Członkowie NZS zobowiązani są w szczególności:
 - a) do przestrzegania postanowień Statutu NZS, Regulaminu OU, uchwał władz NZS;
 - b) w podejmowanych działaniach kierować się troską o rozwój organizacji i jej członków i sympatyków, w szczególności nie narażać organizacji na uczestnictwo w wydarzeniach mogących zaszkodzić jej dobremu imieniu lub niezależności;
 - c) aktywnie włączać się w działalność NZS;
 - d) udzielać pomocy poszczególnym organom NZS w wykonywaniu ich zadań statutowych;
 - e) uczestniczyć w posiedzeniach ZOU, jeżeli spotkania te dotyczą danego Członka i władze OU zawnioskowały o jego obecność;
 - f) uczestniczyć w WZC, ZO oraz posiedzeniach władz Statutowych NZS, do których został wybrany;
 - g) na wniosek władz NZS AGH przedstawić wyjaśnienia dotyczące prowadzonej działalności, w szczególności dotyczących praw w poszczególnych organach NZS;
 - h) nie wchodzić w zakres kompetencji władz OU oraz koordynatorów określonych Statutem NZS, Regulaminem OU bądź uchwałą ZOU;
 - i) w przypadku rezygnacji z działalności na rzecz NZS AGH, członek jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować sekretarza bądź członka zarządu, przedkładając pisemną rezygnację;
2. Członek niewywiązujący się ze swoich obowiązków może utracić swój status na mocy decyzji Zarządu, doręczanej właściwej osobie i Komisji Rewizyjnej w dniu jej podjęcia.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Członkowie, sympatycy jak i inne osoby, których dane osobowe (w formie papierowej lub elektronicznej) są w posiadaniu NZS AGH mają prawo do ich szczególnej ochrony.
2. Władze NZS AGH mogą przechowywać i przetwarzać dane osobowe tylko w niezbędnym zakresie.

3. Każdy członek i sympatyk NZZ AGH zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji swoich danych.
4. Dopuszczalne jest upublicznianie imion i nazwisk członków i sympatyków NZZ AGH, oraz adresów e-mail i numerów telefonów członków Zarządu.

§ 10

Alumni OU

1. Byłym członkom NZZ AGH może zostać przyznany status Alumna.

§ 11

Członkowie honorowi OU

1. Członkiem Honorowym NZZ AGH może zostać osoba szczególnie zasłużona dla NZZ AGH lub NZZ.
2. Wniosek o nadanie Członkostwa Honorowego NZZ AGH może zostać złożony przez $\frac{1}{4}$ członków NZZ AGH do ZOU lub przez ZOU.
3. Nadanie Członkostwa Honorowego następuje na najbliższym WZC bądź NWZC poprzez przegłosowanie wniosku przez $\frac{3}{4}$ obecnych osób na Sali, uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ III Koordynator Projektu

§ 12

Przepisy ogólne

1. Koordynator projektu stoi na czele grupy projektowej.
2. Koordynatorem projektu może zostać członek OU bądź sympatyk OU wybierany na drodze konkursu bądź też przez nominację ZOU.
3. W konkursie mogą brać udział wszyscy członkowie OU i sympatycy OU.

§ 13

Obowiązki koordynatora projektu

1. Koordynator projektu ma obowiązek:
 - a) sumiennego wypełniania obowiązków;
 - b) bieżącego informowania ZOU o postępach pracy;
 - c) dbania o rzetelne i kompletne wypełnianie obowiązków wynikających z podpisanych umów między NZZ AGH bądź NZZ, a partnerem umowy;
 - d) podpisania pisemnego zobowiązania dotyczącego wzięcia pełnej odpowiedzialności wynikającej z pełnienia funkcji koordynatora projektu;
 - e) stworzenia grupy projektowej i dzielenia się swoimi obowiązkami z jej członkami;
 - f) sporządzenia raportu i uczestniczenia w ewaluacji po zakończeniu projektu;

§ 14

Odwoływanie koordynatora

1. W przypadku nienależytego wypełniania swoich obowiązków przez koordynatora ZOU ma prawo go odwołać na drodze uchwały zawierającej uzasadnienie decyzji.
2. Od uchwały ZOU o odwołaniu koordynatora przysługuje prawo odwołania się do UKR w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
3. W przypadku odwołania bądź rezygnacji koordynatora z jego funkcji, Zarząd ma prawo powołać nowego koordynatora.

Rozdział IV **Władze Organizacji Uczelnianej**

§ 15

Spis władz OU

1. Władze NZS AGH:
 - a) WZC,
 - b) NWZC,
 - c) Zarząd OU,
 - d) UKR.

§ 16

Sprawy organizacyjne

1. OU zobowiązane jest przeprowadzić WZC oraz dokonać wyboru nowych władz w terminie od 1 do 23 maja każdego roku.
2. Kworum niezbędne do rozpoczęcia obrad każdego z organów OU wynosi $\frac{1}{2}$ jego członków uprawnionych do głosowania, z wyjątkiem WZC i NWZC obradujących w drugim terminie.
3. W przypadku wykluczenia lub ustąpienia w czasie kadencji członków władz, władzom tym przysługuje prawo kooptacji, z tym, że liczba członków dokooptowanych nie może przekroczyć $\frac{1}{3}$ liczby członków pochodzących z wyboru.
4. Decyzje w sprawach personalnych rozstrzygane przez władze OU podejmowane są w głosowaniu tajnym.
5. Prowadzący obrady każdego z organów władz OU może zwrócić uwagę członkowi lub osobie zaproszonej, która w wystąpieniu swoim odbiega od przedmiotu obrad lub uniemożliwia ich prowadzenie, przywołaniem „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu mówcy „do rzeczy” prowadzący obrad może odebrać mu głos.
6. Prowadzący obrad ma prawo podjąć decyzję o wykluczeniu z posiedzenia członka lub osoby zaproszonej, która uniemożliwia prowadzenie obrad oraz została już upomniana. Osoba wykluczona z posiedzenia jest zobowiązana natychmiast opuścić salę, w której odbywa się posiedzenie.

§ 17

Odwołanie Przewodniczącego ZOU i członków

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu, Regulaminu lub nieuzasadnionego niewypełniania obowiązków przez członka Zarządu OU,

- na wniosek ZK, KKR, Zarządu OU, UKR lub $\frac{1}{3}$ członków OU, Zarząd OU zwołuje NWZC w celu odwołania Przewodniczącego Zarządu OU, członka Zarządu OU lub członka UKR.
2. Do obrad NWZC w przedmiocie odwołania Przewodniczącego Zarządu OU, Członka Zarządu OU lub Członka UKR stosuje się odpowiednio przepisy Statutu NZS lub Regulaminu z tym zastrzeżeniem, że większość wymagana wynosi $\frac{2}{3}$ ważnie oddanych głosów.
 3. W przypadku odwołania Przewodniczącego Zarządu OU do czasu wyboru nowego Przewodniczącego podczas NWZC jego funkcję pełni Sekretarz.
 4. Przewodniczący Zarządu OU może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji na spotkaniu ogólnym OU, równocześnie składając na ręce UKR pisemną i uzasadnioną rezygnację z pełnienia funkcji Przewodniczącego Zarządu OU. W takim przypadku odpowiednio stosuje się przepisy ust. 3.

Rozdział V

Walne Zebranie Członków

§ 18

Walne Zebranie Członków

1. Walne Zebranie Członków stanowi najwyższą władzę OU.
2. Do kompetencji WZC należy:
 - a) uchwalanie regulaminów i praw obowiązujących w OU,
 - b) wybór Przewodniczącego ZOU,
 - c) wybór członków ZOU,
 - d) wybór członków UKR,
 - e) udzielanie absolutorium ZOU,
 - f) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu się OU,
 - g) nadawanie tytułu Honorowego Członka OU,
 - h) wybory delegatów na KZD i NKZD.
3. O terminie i miejscu zebrania oraz porządku obrad WZC ZOU ma obowiązek zawiadomić wszystkich członków OU oraz ZK co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia obrad.
4. ZOU może w uchwale zwołującej posiedzenie WZC wyznaczyć drugi termin obrad na wypadek nie osiągnięcia kworum w pierwszym terminie. Drugi termin może być wyznaczony najwcześniej pół godziny po pierwszym. w drugim terminie kworum nie obowiązuje.
5. Sekretarz pełni funkcję protokolanta na WZC. Protokół z WZC jest podpisywany przez Przewodniczącego i Sekretarza niezwłocznie po zamknięciu obrad.
6. Sekretarz niezwłocznie przekazuje drogą elektroniczną protokół z WZC do ZK.

§ 18a

1. Zwyczajne WZC odbywa się raz w roku, między **1 a 23 maja**.
2. Funkcję komisji skrutacyjnej na WZC pełni z urzędu Komisja Wyborcza, która przelicza głosy i prowadzi protokół z głosowań. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków komisji niezwłocznie po zamknięciu obrad WZC.
3. Przewodniczący ustala ostateczny kształt głosowanych uchwał.

4. Przewodniczący może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli wcześniej przyjęto wniosek wykluczający.
5. Obowiązkiem Przewodniczącego jest utrzymanie prawidłowego porządku obrad.
6. Program nadzwyczajnego WZC ustala się na podstawie wniosku o jego zwołanie. Nadzwyczajne WZC rozpatruje tylko sprawy dla których zostało zwołane. W szczególności NWZC może:
 - a) Skrócić kadencję Zarządu większością **2/3** głosów,
 - b) Skrócić kadencję UKR większością **3/4** głosów.
7. Przewodniczący zwołuje wspólne posiedzenie Zarządu i UKR nie później niż **7 dni** od daty WZC

§ 19

Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków

1. ZOU, w razie nagłej potrzeby, może zwołać NWZC z własnej inicjatywy, obowiązana jest także zwołać je na wniosek ZK, KK, UKR lub, co najmniej $\frac{1}{3}$ członków OU, a także w przypadku wystąpienia z OU, wykluczenia, śmierci lub ustąpienia Przewodniczącego ZOU.
2. NWZC, ZOU obowiązana jest zwołać przynajmniej na 14 dni przed jego terminem.
3. ZOU obowiązana jest zwołać NWZC w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku o jego zwołanie.

§ 20

1. O terminie, miejscu zebrania, propozycjach porządku obrad WZC lub NWZC, ZOU ma obowiązek poinformować wszystkich członków OU oraz ZK na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
2. Przez poinformowanie wszystkich Członków OU rozumie się przesłanie informacji o terminie i miejscu spotkania za pomocą kanałów komunikacji używanych przez OU.
3. ZOU przekazuje Sekretarzowi Generalnemu ZK treść uchwały zwołującej WZC listem poleconym i pocztą elektroniczną.

§ 21

1. W obradach WZC oraz NWZC, obradujących w pierwszym terminie kworum stanowi, co najmniej połowa członków OU uprawnionych do głosowania.
2. W jednostce, w której nie dokonano w przewidzianym czasie wyborów nowych władz lub mimo zwołania wyborów nie zostały one wyłonione, wybory przeprowadza Zarząd Komisaryczny nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 30 dni od czasu jego powołania przez ZK.

§ 22

1. WZC i NWZC wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. WZC oraz NWZC otwiera Przewodniczący ZOU NZS lub, jeśli jest to niemożliwe kolejno Sekretarz, Wiceprzewodniczący ds. Finansów.
3. Program WZC powinien obejmować w kolejności:
 - a) wybór prowadzącego obrady,
 - b) przyjęcie porządku obrad,
 - c) wybór protokolanta,
 - d) wybór komisji skrutacyjnej,
 - e) sprawozdanie Przewodniczącego z działalności OU,
 - f) sprawozdanie Wiceprzewodniczącego ds. finansów,
 - g) sprawozdanie z działalności UKR oraz stanowisko UKR w sprawie absolutorium dla ZOU,
 - h) głosowanie nad absolutorium dla ustępującej ZOU – wniosek o udzielenie bądź nieudzielenie absolutorium zgłasza UKR,
 - i) wybór Przewodniczącego ZOU,
 - j) wybór pozostałych członków ZOU,
 - k) wybór członków UKR,
 - l) wybór Delegatów na Krajowy Zjazd Delegatów,
4. Proponowany porządek obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków ustala ZOU na podstawie wniosku o jego zwołanie. Nadzwyczajne WZC rozpatruje jedynie sprawy, dla których zostało zwołane.
- 5.

§ 23

1. Prowadzący WZC lub NWZC ustala ostateczną treść wniosków głosowanych przez Walne Zebranie, ma prawo nie przyjąć wniosku formalnego, jeśli w danej sprawie zgłoszono wcześniej wniosek wykluczający.
2. W czasie Walnego Zebrania Członków dana sprawa może być głosowana tylko raz.
3. Prowadzący obrady czuwa nad prawidłowością ich przebiegu. Jeśli uzna, że porządek obrad a w szczególności głosowania zostały naruszone, może zarządzić przerwę w obradach podając czas i miejsce ich wznowienia. Po zarządzeniu przerwy obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zarząd Krajowy oraz Krajową Komisję Rewizyjną o zaistniałej sytuacji.

Rozdział VI**Zarząd Organizacji Uczelnianej**

§ 24

Postanowienia ogólne

1. Zarząd OU jest organem wykonawczym OU.
2. ZOU liczy przynajmniej 3 Członków a maksymalnie 7 Członków, w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego ds. Finansowych i Sekretarza.
3. Jeden Członek ZOU może pełnić jedną funkcję.
4. Nie można łączyć Członkostwa w ZOU i UKR.
5. ZOU podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się powtórne głosowanie. Jeśli wniosek nadal pozostaje nierozstrzygnięty – decyduje głos Przewodniczącego ZOU.
6. Zarząd OU szczegółowo określa podział swoich obowiązków w formie uchwały Podział Obowiązków Zarządu NZS AGH.

§ 25

Kompetencje ZOU

1. Szczegółowy podział kompetencji ustala Zarząd Organizacji Uczelnianej w formie uchwały na pierwszym posiedzeniu.
2. Jeżeli OU posiada osobowość prawną, do reprezentowania OU w obrocie prawnym, a w szczególności do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu OU, upoważnionych jest łącznie dwóch członków ZOU wyznaczonych stosowną uchwałą.
3. Uchwałą, o której mowa w § 24 ust. 6, ZOU zobowiązana jest podjąć na pierwszym posiedzeniu.

§ 26

Zebrania ZOU

1. Posiedzenia ZOU są jawne, chyba że postanowi ona inaczej.
2. W posiedzeniach ZOU bez względu na tryb obrad prawo uczestnictwa mają członkowie ZK, KKR i UKR.
3. W trakcie trwania zajęć na AGH (w myśl odpowiednich przepisów AGH), Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zarządu co najmniej raz na **14 dni**.

§ 27

1. Zarząd Organizacji Uczelnianej, na wniosek jednego z członków, może uchwalić tajność obrad.
2. Posiedzenie ZOU zwołuje Przewodniczący w terminie uzgodnionym z pozostałymi członkami ZOU.
3. W momencie zwołania posiedzenia Przewodniczący przedstawia proponowany porządek obrad.
4. Na pisemny wniosek minimum dwóch członków ZOU, Przewodniczący ZOU obowiązany jest zwołać posiedzenie ZOU w celu rozpatrzenia określonej sprawy. Zwołując posiedzenie w tym

- trybie, Przewodniczący ZOU wyznacza termin posiedzenia tak, aby posiedzenie odbyło się w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, chyba, że wniosek stanowi inaczej.
6. Wniosek, o którym mowa w pkt 3 może być dostarczony osobiście Przewodniczącemu, listem poleconym na adres OU NZS lub pocztą elektroniczną na adres listy mailingowej wszystkich członków danej ZOU.
 7. W przypadku, kiedy Przewodniczący nie zwołuje posiedzenia ZOU w terminie 14 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku lub w terminie wyznaczonym przez wnioskodawców a upłynął już termin opisany we wniosku, obowiązki Przewodniczącego w zakresie zwołania i przeprowadzenia zebrania przejmują kolejno: Sekretarz i Wiceprzewodniczący ds. Finansów.
 8. Osoba, która przejęła obowiązki Przewodniczącego ww. zakresie jest zobowiązana do zwołania posiedzenia w ciągu 7 dni roboczych od chwili przejęcia obowiązku.

§ 28

1. Posiedzenia ZOU prowadzi jej Przewodniczący lub pod jego nieobecność kolejno Wiceprzewodniczący ds. Finansów i Sekretarz.
2. Prowadzący posiedzenie prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad zgodnością jego przebiegu ze Statutem oraz niniejszym Regulaminem a w szczególności:
 - a) sprawdza listę obecności i stwierdza o prawomocności zebrania,
 - b) przedstawia zebranych pod głosowanie propozycję porządku obrad,
 - c) udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - d) formułuje ostateczną treść wniosków poddawanych pod głosowanie,
 - e) decyduje o określeniu czasu wystąpienia a także o odebraniu prawa głosu mówcy oraz zamknięciu listy mówców.
3. Prowadzący obrady udziela głosu poza porządkiem obrad posiedzenia lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy.
4. Wnioski formalne mogą dotyczyć wyłącznie spraw będących przedmiotem porządku dziennego i przebiegu posiedzenia.

§ 29

1. Z posiedzeń Zarządu Organizacji Uczelnianej sporządza się protokół, który podpisuje Prowadzący posiedzenie oraz Sekretarz.
 - a) protokół sporządza Sekretarz, chyba że ZOU postanowi inaczej i wybierze innego protokolanta,
 - b) protokół stanowi jedyne urzędowe stwierdzenie przebiegu posiedzenia ZOU,
 - c) protokół z posiedzenia Zarządu obejmuje krótki zapis z przebiegu obrad, a także – w załącznikach – pełne teksty podjętych uchwał, apeli, oświadczeń, przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez ZOU.

§ 30

Roczne sprawozdanie zarządu

1. Przewodniczący Zarządu zwołuje posiedzenie Zarządu między **1 a 15 kwietnia** w celu podsumowania swojej działalności.
2. Zarząd uchwała wówczas sprawozdanie ze swej działalności, zawierające w szczególności: podsumowanie wszystkich realizowanych projektów (wraz z rozliczeniem finansowym) i wykaz wszystkich zobowiązań zaciągniętych przez Zarząd.
3. Zarząd podejmuje uchwałę o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad WZC, oraz o terminie ewentualnego drugiego posiedzenia WZC (w razie nie uzyskania kworum w pierwszym terminie).
4. Zarząd przygotowuje także listę osób uprawnionych do głosowania na WZC. Od tego momentu Zarząd nie przyjmuje nowych członków.

Rozdział VII**Uczelniana Komisja Rewizyjna**

§ 31

Postanowienie ogólne

1. UKR jest organem kontrolnym OU.
2. UKR liczy 3-5 członków.
3. W przypadku ustąpienia co najmniej $\frac{2}{3}$ członków UKR jest ona zobowiązana do wystąpienia do ZOU o zwołanie NWZC celem uzupełnienia składu UKR.
4. Członkowie UKR w czasie pełnienia funkcji nie mogą być pociągani do odpowiedzialności za działania podejmowane w ramach swoich obowiązków.

§ 32

Kompetencje UKR

1. Do kompetencji UKR należy:
 - a) bieżąca kontrola działalności OU,
 - b) nadzór nad przestrzeganiem postanowień Statutu i Regulaminu OU,
 - c) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności OU,

- d) rozpatrywanie spraw dyscyplinarnych w i instancji,
 - e) pełnienie funkcji rozjemczych i mediacyjnych w przypadku sporu między członkami OU,
 - f) wybór Przewodniczącego UKR.
2. Do kompetencji Przewodniczącego UKR należy:
- a) reprezentowanie UKR,
 - b) prowadzenie spraw UKR,
 - c) przygotowywanie projektów uchwał UKR.
3. Na pisemny wniosek ZOU lub co najmniej 5 członków OU, UKR ma obowiązek rozpocząć postępowanie wyjaśniające, a w przypadku zaistniały przesłanek wszcząć postępowanie dyscyplinarne. Na prośbę zgłaszających wniosek UKR ma obowiązek zachować ich dane osobowe w tajemnicy.
4. UKR sporządza dla WZC raport z działalności Organizacji, zawierający w szczególności ocenę poszczególnych członków Zarządu oraz propozycje odnośnie udzielenia lub nieudzielenia im absolutorium.
5. Wstępny projekt raportu UKR przedstawia do wglądu członkom ZOU najpóźniej 15 kwietnia. Od tego momentu członkowie Zarządu mają 7 dni na zgłaszanie uzasadnionych poprawek do raportu.
6. Ostateczna treść raportu jest ustalana przez UKR i podawana do wiadomości członków najpóźniej 30 kwietnia.
7. Członkowie NZS AGH nie mogą ujawniać treści raportu osobom trzecim.

§ 33

Postępowanie dyscyplinarne

1. W razie stwierdzenia w postępowaniu dyscyplinarnym naruszenia Regulaminu lub stwierdzenia działania na szkodę NZS, UKR może danej osobie:
 - a) udzielić publicznego upomnienia,
 - b) udzielić nagany,
 - c) zawiesić w prawach członkowskich,
 - d) zakazać pełnienia funkcji we władzach NZS na określony czas,
 - e) podjąć uchwałę o wykluczeniu z NZS,
 - f) zakazać pełnienia funkcji Koordynatora,
 - g) zakazać pełnienia funkcji Pełnomocnika.

Rozdział VIII

Komisja Wyborcza

§ 34

1. Na posiedzeniu, o którym mowa w **§ 11**, Zarząd powołuje 3-osobową Komisję Wyborczą (KW).
2. Osoby zamierzające kandydować do Zarządu muszą dokonać prawidłowej rejestracji przy KW.
3. Kandydat na Przewodniczącego przedstawia KW program wyborczy i proponowany skład Zarządu, a wszyscy kandydaci do Zarządu przedstawiają oświadczenie o spełnianiu warunków formalnych określonych Statutem NZS.

4. KW odmawia rejestracji kandydatów, którzy nie spełniają wymogów określonych w niniejszym Regulaminie. Od decyzji KW przysługuje odwołanie do UKR.
5. Rejestracja kandydatów odbywa się od momentu powołania KW do **10** dnia przed datą WZC.
6. Pełną listę kandydatów, wraz z dostarczonymi przez nich informacjami, KW podaje do wiadomości członków najpóźniej **7** dnia przed datą WZC.
7. Członkowie KW na czas pełnienia tej funkcji, zostają pozbawieni prawa wyborczego podczas WZC.
8. Kadencja KW kończy się z chwilą zamknięcia WZC lub NWZC na które zostali powołani.

Rozdział IX

Procedura wyborcza

§ 35

1. Wszyscy członkowie OU posiadający pełnię praw wyborczych mają czynne i bierne prawa wyborcze, z wyjątkiem czynnego prawa wyborczego w organach, w których przysługuje ono tylko wyłonionym Delegatom (KZD).
2. WZC i NWZC otwiera Przewodniczący ZOU, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe kolejno Sekretarz, Wiceprzewodniczący ds. finansów.
3. Zebranie prowadzi członek NZS wybrany przez WZC na Prowadzącego WZC.

§ 36

1. Zarząd OU przygotowuje listę uprawnionych do głosowania na podstawie aktualnego rejestru członków OU.
2. Zarząd jednostki dopisuje w dniu głosowania do listy uprawnionych do głosowania członka OU NZS nieujętego na liście, jeżeli legitymuje się on odpowiednim dokumentem (deklaracja członkowska), lub też został pominięty z powodu oczywistej pomyłki redaktorskiej.
3. Odbiór mandatu następuje w chwili złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania.
4. Członek OU posiadający mandat wyborczy ma prawo oddać głos na określonych kandydatów w liczbie równej lub mniejszej niż wynosi liczba miejsc do obsadzenia w danym organie.
5. W wyborach głosuje się osobiście.

§ 37

Oddanie głosu dokonuje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny bądź przekazanie jej wyznaczonemu wcześniej członkowi Komisji Skrutacyjnej odpowiedzialnemu za zbieranie kart.

1. Każda karta do głosowania jest opatrzona podpisami członków Komisji Skrutacyjnej lub pieczęcią OU.
2. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

3. Dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
4. Głos w wyborach uznaje się za nieważny, jeżeli został oddany na większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc do obsadzenia w danym organie.
5. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna podaje wyniki głosowaniu.

§ 38

1. W tajnym głosowaniu wybierani są:
 - a) Przewodniczący ZOU,
 - b) Sekretarz ZOU,
 - c) Wiceprzewodniczący ds. Finansów,
 - d) Pozostali Wiceprzewodniczący ZOU,
 - e) Członkowie UKR.

§ 39

1. Po ustaleniu wyników głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół wyborczy w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla:
 - a) Zarządu Organizacji Uczelnianej,
 - b) Zarządu Krajowego.
2. Protokół wyborczy, o którym mowa w pkt. 1 podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.
3. W ciągu 7 dni od WZC, Zarząd zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z WZC i podania go do wiadomości członków OU poprzez wyłożenie w siedzibie w taki sposób, aby był wyraźnie widoczny.

§ 40

1. W terminie 7 dni od przeprowadzenia wyborów Zarząd jest zobowiązany do przekazania Zarządowi Krajowemu kompletu dokumentacji z Walnego Zebrania Członków zawierającej:
 - a) kartę spisową,
 - b) protokół WZC,
 - c) listę obecności z WZC,
 - d) uchwały WZC,
 - e) Deklaracje Członkowskie Członków danej OU.
2. Dokumenty o których mowa w pkt. 1, przesłane do ZK w postaci kserokopii, muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Przewodniczącego OU.

Rozdział X

Ważność wyborów

§ 41

1. Przeciwno ważności wyborów może być wniesiony protest do Zarządu Krajowego w przypadku naruszenia:
 - a) Statutu NZS,
 - b) uchwał władz krajowych,
 - c) Regulaminu OU,
 - d) uchwał władz OU,
 - e) ustalenia wyników głosowania,
 - f) fałszerstwa wyborczego.
2. Z protestem wyborczym może wystąpić każdy Członek OU.
3. Wnoszący protest formułuje w proteście zarzuty oraz przedstawia lub wskazuje dowody na ich poparcie.

§ 42

1. W przypadku stwierdzenia zasadności zarzutów zawartych w proteście oraz uprawdopodobnienia, że miały one istotny wpływ na wynik wyborów, Zarząd Krajowy unieważnia wybory w całości lub w zakresie określonych przez niego mandatów oraz wskazuje czynność, od której należy ponowić procedurę wyborczą, lub nakazuje jej powtórzenie przez dotychczasowe władze.
2. Ponowne wybory odbywają się nie wcześniej niż 14 i nie później niż 30 dni od podjęcia przez Zarząd Krajowy uchwały o unieważnieniu wyborów.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 43

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 maja 2018 roku.
2. Zmiana Regulaminu może nastąpić na wniosek Walnego Zebrania Członków NZS OU, bezwzględną większością głosów.
3. Interpretacji Regulaminu OU NZS AGH może dokonywać ZOU oraz UKR. Ostatecznej, wiążącej interpretacji Regulaminu OU NZS AGH dokonuje Zarząd Krajowy NZS i jego rozstrzygnięcia mają pierwszeństwo.